

УДК 614.2

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП – ЗАЛОГ УСПЕХА ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ФОНДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

К.И. Косогова, А.И. Хисамутдинова



Косогова К.И.



Хисамутдинова А.И.

ООО «Р.О.С.Т.У.»

Реферат

Вопросу цифровой трансформации системы обязательного медицинского страхования (ОМС) уделяют сегодня большое внимание, что выражается во внедрении в деятельность территориальных фондов ОМС (ТФОМС) современных цифровых технологий. Одной из трудоемких и малоавтоматизированных задач ТФОМС является планирование объемов медицинской помощи и средств ОМС на их финансовое обеспечение. При этом успех от внедрения программных продуктов во многом зависит от подготовительных работ, к которым относятся определение цели и задач автоматизации, их приоритезация, анализ рынка поставщиков, диагностика мощностей и технического обеспечения ТФОМС. Особое значение следует уделить обследованию и оптимизации автоматизируемых бизнес-процессов, поскольку процессная и методологическая перегруженность процедур в условиях автоматизации, как правило, усиливается. Другим ключевым фактором являются требования по переходу на импортозамещенные технологии, что определяет, в свою очередь, необходимость должного технического оснащения ТФОМС. И еще одним ключевым фактором является готовность сотрудников ТФОМС к переходу на использование программных продуктов. В статье дан алгоритм подготовительных работ внедрения программных продуктов для планирования средств ОМС и объемов медицинской помощи и описаны основные его этапы.

Ключевые слова:

подготовительный этап, автоматизация, техническое задание, ОМС, планирование, бюджетные ассигнования.

Для корреспонденции

Косогова Кристина Игоревна
Генеральный директор ООО «Р.О.С.Т.У.»

Тел.: +7 (495) 135-41-35
E-mail: k.kosogova@rostu-comp.ru

Хисамутдинова Алена Игоревна
Начальник отдела проектирования, внедрения и сопровождения
ООО «Р.О.С.Т.У.»

Тел.: +7 (495) 135-41-35
E-mail: a.khisamutdinova@rostu-comp.ru

Адрес: Москва, ул. Садовая-Черногрозская, д. 8, стр. 8

Планирование средств обязательного медицинского страхования (ОМС) территориальными фондами ОМС (ТФОМС) – это последовательность действий по сбору, обработке, расчету и анализу данных, позволяющая определить объемы и стоимость медицинской помощи по видам и условиям оказания медицинской помощи и по медицинским организациям, а также внести в них изменения при необходимости. Сбор данных осуществляется от медицинских организаций, от органов власти сферы здравоохранения, а также из различных информационных систем территориального фонда ОМС. Обработываются данные с целью подготовки материалов для рассмотрения на заседании Комиссии по разработке территориальной программы, построения отчетов «план-факт», федеральных отчетов, иных аналитических срезов. Расчет является одним из наиболее трудоемких процессов, в результате которого вычисляется планируемая стоимость медицинской помощи. Анализ данных – неотъемлемая часть процесса принятия решений.

Как показывает практика, в настоящее время ТФОМС при планировании средств ОМС почти не используются специализированные ИТ-решения. Сбор данных чаще всего осуществляется путем обмена файлами между организациями через хранилища или электронную почту, а их обработка и рас-

чет выполняются в Excel или подобных программах. Отсутствие качественной автоматизации приводит к значительным тратам сил и времени сотрудников ТФОМС на выполнение обозначенных выше работ.

Компания «Р.О.С.Т.У.», на счету которой ряд различных проектов по автоматизации процессов планирования средств ОМС для ТФОМС, на основе полученных знаний и опыта предлагает алгоритм подготовительных мероприятий для реализации подобных проектов.

Для решения задач по автоматизации данных процессов существует несколько вариантов: собственная разработка ИТ-специалистами фонда или привлечение сторонних разработчиков. Однако, какой бы вариант ни был выбран, успех разработки напрямую зависит от подготовки к проекту по созданию ИТ-решения.

В этой части мы рекомендуем придерживаться следующей последовательности действий (рисунок).

- 1. Обследование и оптимизация процессов.** Прежде всего необходимо оценить текущее положение функциональных и организационных процессов автоматизируемой деятельности:
 - выявить подразделения ТФОМС, на автоматизацию деятельности которых направлен ИТ-проект;

Алгоритм подготовительных мероприятий



- провести анализ работы подразделений, позволяющий определить наиболее сложные и трудозатратные процедуры, требующие первоочередной автоматизации;
- осуществить сбор ожиданий от автоматизации и требований к функциональным возможностям ИТ-решения от ответственных сотрудников.

Важно помнить, что автоматизация не решает проблемы непроработанной методологии построения тех или иных бизнес-процессов. Наоборот, неграмотно и неэффективно выстроенные процессы приведут к утяжелению работы пользователей в программных продуктах. Именно поэтому прежде всего следует пересмотреть и оптимизировать излишние и дублируемые процессы, выстроить новые бизнес-процессы с учетом будущей автоматизации. Например, избавиться от повторяющихся расчетов в подразделениях и передачи избыточных данных, оптимизировать методики расчета, унифицировать отчетные формы и т.п. Чаще всего, после проведения подобного анализа и оптимизации, цели и задачи автоматизации претерпевают изменения и становятся при этом более реальными.

2. Определение цели и задач автоматизации.

По результатам обследования и оптимизации процессов следует установить цель автоматизации «что хотим получить», а также определить задачи «что нам необходимо для достижения цели».

Например, в рамках проекта по автоматизации процесса планирования средств ОМС возможно следующее формулирование цели – «Повышение эффективности планирования средств ОМС». Задачами могут служить:

- повышение уровня взаимодействия участников ОМС, что решается подключением медицинских организаций к ИТ-решению для передачи в ТФОМС предложений по объемам медицинской помощи, перенос в систему процессов согласования документов между ТФОМС и медицинскими организациями;
- оптимизация работы с нормативно-справочной информацией с учетом ее использования в иных

информационных системах, в том числе автоматическое обновление федеральных и региональных справочников, интеграция с иными информационными системами, используемыми ТФОМС;

- автоматизация расчетов и прогнозов, используемых в рамках планирования средств ОМС;
- расширение возможностей для аналитики данных посредством внедрения конструкторов отчетов и т.п.

3. **Установление приоритетов.** Потребностей и ожиданий от автоматизации всегда много, и на данном этапе важно их приоритизировать, основываясь не только на процессных потребностях, но и на технологических ограничениях и финансовых возможностях. Например, технологическим ограничением для интеграции данных может стать закрытость одной из систем. Или же требования к интеграции могут привести к необходимости донастройки других программных продуктов, что потребует дополнительных финансовых ресурсов и существенный временной лаг.

4. **Анализ технических и программных возможностей.** Основная задача данного этапа – определить соответствие имеющихся серверов, систем управления базами данных, операционных систем выявленным потребностям ТФОМС с учетом требований государственной политики по данному вопросу. Например, в настоящее время остро стоит вопрос импортозамещения программных продуктов и технологий.

5. **Анализ рынка поставщиков программных продуктов.** Анализ программных продуктов, которые предлагает рынок, нужен, с одной стороны, для того, чтобы определить, в какой степени могут быть удовлетворены ожидания и потребности ТФОМС, а, с другой стороны, изучение программных продуктов поможет вдохновиться новыми идеями и уточнить требования к закупаемому программному продукту.

6. **Разработка технического задания.** Качественное техническое задание на создание или поставку автоматизированной системы должно содержать

в себе не только требования к функциональным возможностям системы, но и описывать будущую систему комплексно, в том числе уточнять порядок ее приемки. Рекомендуется привлекать для написания технического задания все подразделения организации, с той целью, чтобы каждый из них в пределах своей компетенции указал необходимые требования к системе. Проще организовать процесс написания технического задания, если у ТФОМС уже имеется шаблон такого документа. Кроме того, разрабатывая техническое задание, мы рекомендуем придерживаться состава и содержания разделов, представленного в ГОСТ 34 «Техническое задание на создание автоматизированной системы». Вовсе не обязательно включать в техническое задание все разделы из ГОСТа, так как это действительно может быть избыточным или неприменимым для описания такого типа систем, но крайне желательно уделить внимание следующим пунктам:

- назначение и цели создания (развития) системы;
- состав и содержание работ по созданию системы;
- порядок контроля и приемки системы;
- требования к документированию;
- требования к системе.

Требования к системе обычно включают в себя требования к функциям системы, требования к надежности, возможностям развития и модернизации,

к эргономике системы и т.д. Важно отметить, что требования должны быть изложены таким образом, чтобы их можно было проверить по факту. Например, требование «удобный и понятный интерфейс» проверить по итогам создания системы никаким образом нельзя. Одному человеку интерфейс будет удобен и понятен, а другому нет. И если к такому требованию не будут прописаны конкретные критерии проверки удобства и понятности, то оценить соответствие системы такому требованию будет сложно. Указанный выше пример наглядно свидетельствует о том, что размытых формулировок лучше избегать. Кроме того, в качестве примера могут выступать технические задания на создание аналогичных программных продуктов, размещенные на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

Итогом всей вышеуказанной работы станет техническое задание на создание или поставку (в случае наличия на рынке подходящего решения) программного продукта.

В заключение хочется отметить, что предложенный в статье алгоритм является универсальным и может быть использован независимо от того, привлекаются ли сторонние разработчики или разработка программного продукта происходит «собственными силами» ТФОМС. Представленные шаги позволят повысить уровень соответствия ожиданий сотрудников ТФОМС от внедрения IT-решения, что, в свою очередь, снизит трудоемкость осуществляемых функций, повысит качество данных и ускорит процесс принятия решений.